

# **Leefbaarheidbudget: doel, procedure en criteria**

**Versie 3 juni 2009**

## ***Algemeen***

- leefbaarheid heeft betrekking op de kwaliteit van de woon- en leefomgeving in de brede zin van het woord en omvat zowel fysieke alsook niet fysieke aspecten.
- het leefbaarheidbudget wordt als onderdeel van het Uitvoeringsprogramma Wijkontwikkeling jaarlijks vastgesteld door het college van de gemeente Kerkrade.
- overschrijding van het jaarlijks beschikbare budget is niet mogelijk. Het restant budget, waarover op 31 december geen besluit is genomen door het Wijkplatform, vloeit terug naar de gemeente Kerkrade.

## ***Doel***

- het leefbaarheidbudget heeft tot doel de leefbaarheid in de wijk te verbeteren en de actieve betrokkenheid, de zelfwerkzaamheid en de onderlinge samenwerking van bewoners, ondernemers en andere partners in de wijk te stimuleren.

## ***Procedure***

- aanvragen moeten 20 dagen voor de vergadering van het wijkplatform schriftelijk bij de wijkmanager van de Gemeente Kerkrade binnen zijn. De vergaderdata van de wijkplatforms worden tijdig gepubliceerd op de gemeentelijke website.

- voor de aanvraag dient gebruik te worden gemaakt van het "aanvraagformulier" , dat volledig ingevuld dient te worden
- de aanvragen worden, samen met de overige vergaderstukken, uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de vergadering van het wijkplatform, aan alle leden toegestuurd.
- de aanvragen worden als bespreekstukken behandeld in de vergadering van het wijkplatform, waarbij alle leden van het wijkplatform om advies wordt gevraagd.
- de wijkmanager voert over elke aanvraag vooroverleg met de vakafdeling die verantwoordelijk is voor het betreffende beleidsveld en meldt het resultaat in het wijkplatform
- aanvragen voor buurtfeesten worden voorgelegd aan afd. Welzijn (met het oog op de aparte subsidieregeling voor deze activiteiten). "Beleidsregel Activiteitensubsidie Gemeente Kerkrade" wordt als bijlage toegevoegd.
- over alle afwijkingen ten opzichte van de procedure, beslist de voorzitter van het wijkplatform, gehoord het advies van de wijkmanager en de voorzitter van het bewonersplatform van de betreffende wijk.
- Besluitvorming over alle aanvragen en over de hoogte van de toekenning vindt plaats door het wijkplatform.

## **Criteria**

- aanvragen moeten betrekking hebben op de verbetering van de kwaliteit van de (fysieke en/of sociale) leefomgeving in (een gedeelte van) de eigen wijk
- aanvragen hebben betrekking op projecten waarin het reguliere beleid of de middelen van de gemeente Kerkrade niet of nog niet op korte termijn voorzien
- aanvragen mogen niet in strijd zijn met het beleid van de gemeente Kerkrade;
- indieners van een aanvraag leveren ook zelf een (niet per sé financiële) bijdrage
- aanvragen moeten zijn voorzien van een gespecificeerde begroting

- aanvragen moeten binnen 1 jaar na toekenning worden uitgevoerd
- een financiële verantwoording en (foto-)verslag moeten binnen een termijn van 3 maanden na uitvoering van de aanvraag worden ingediend bij de wijkmanager. De wijkmanager informeert vervolgens het wijkplatform
- eventueel fotomateriaal dient rechtenvrij te zijn en beschikbaar voor gebruik binnen de context van het wijkgericht werken van de gemeente Kerkrade
- de subsidieontvanger verplicht zich om maximale bekendheid te geven aan de (financiële) bijdrage van het wijkplatform
- Eerdere honorering van een gelijksoortige aanvraag is niet bepalend voor de besluitvorming door het wijkplatform
- Aanvragen die betrekking hebben op voortdurende activiteiten, zoals bijvoorbeeld exploitatiebijdragen, kunnen maximaal 3 achtereenvolgende jaren worden gehonoreerd. Dit geldt niet voor activiteiten van tijdelijke aard (zoals projecten met een afloopdatum, een concert, een rommelmarkt, etcetera)