

SECRETARIAAT:  
Ivo Ebben  
Gulperstraat 30  
6461 HJ Kerkrade

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

---

VASTGESTELD OP DE ALGEMENE VERGADERING VAN 23 FEBRUARI 2015

### **INHOUD**

- |                  |  |
|------------------|--|
| <b>Artikel 1</b> | <b>Doelstelling en status bewonersplatform</b>     |
| <b>Artikel 2</b> | <b>Lidmaatschap</b>                                |
| <b>Artikel 3</b> | <b>Functie vergaderorde en besluitvorming</b>      |
| <b>Artikel 4</b> | <b>Het dagelijks bestuur</b>                       |
| <b>Artikel 5</b> | <b>Personele ondersteuning</b>                     |
| <b>Artikel 6</b> | <b>Financiën</b>                                   |
| <b>Artikel 7</b> | <b>Werkjaar</b>                                    |
| <b>Artikel 8</b> | <b>Duur en wijzigingen huishoudelijk reglement</b> |



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT BEWONERSPLATFORM KERKRADE OOST

### Artikel 1: Doelstelling en status Bewonersplatform

#### 1.1

Het bewonersplatform Kerkrade Oost is op 2 oktober 2000 opgericht. Doel van dit platform is het stimuleren van participatie en belangenbehartiging van bewoners, m.b.t. het wijkgericht werken. Het bewonersplatform spreekt niet namens de bewoners maar heeft een antennefunctie in de wijk. Het platform fungeert als ontvanger en zender van signalen die relevant zijn op het gebied van wijkontwikkeling

#### 1.2

Het bewonersplatform tracht het doel – participatie en belangenbehartiging - te bereiken door het beleggen van regelmatige bijeenkomsten, waarin o.a. de wijkplatformvergadering wordt voorbereid.

#### 1.3

Gemeente en bewonersplatform streven samen naar het stimuleren van bewonersparticipatie in het kader van wijkontwikkeling. Daarbij kan gebruik gemaakt worden van de expertise en deskundigheid van het Bewonersplatform. Het gaat daarbij om de communicatie met de burgers, het bespreekbaar maken van signalen uit de wijk in het wijkplatform en het bevragen door het bewonersplatform van burgers over plannen op het gebied van wijkontwikkeling. Per onderwerp kunnen gemeente en bewonersplatform nadere afspraken maken over de rol van het bewonersplatform.

#### 1.4

Het wijkplatform is het orgaan waar, naast gemeente en instellingen, het bewonersplatform meepraat over aanpak, van knelpunten op het gebied van huisvesting, verkeer, onderwijs, sport, verenigingsleven en economische activiteiten in de wijk. Het bewonersplatform vaardigt 3 leden af als lid van het wijkplatform. Op verzoek van het bewonersplatform vindt ten behoeve van de voorbereiding van de wijkplatformvergadering overleg plaats tussen wijkmanager en bewonersplatform - Oost.

#### 1.5

Het bewonersplatform Kerkrade - Oost is onafhankelijk en zelf verantwoordelijk voor haar organisatie.

#### 1.6

Het bewonersplatform streeft geen politieke doelen na.

#### 1.7

Het bewonersplatform stelt een huishoudelijk reglement op, dat is gebaseerd op de samenwerkingsovereenkomst tussen het bewonersplatform en de gemeente Kerkrade.

#### 1.8

Het Bewonersplatform is de vaste gesprekspartner voor de gemeente Kerkrade in het wijkgericht werken en kan de gemeente gevraagd en ongevraagd hierover adviseren.

### Artikel 2: Lidmaatschap

#### 2.1

Het bewonersplatform wordt gevoed en positief kritisch gevolgd door bewoners uit de wijk Oost. Het lidmaatschap is gratis. Deelname is toegestaan na aanmelding bij het DB en een kennismakingsgesprek. Eventueel kan een evaluatiegesprek plaatsvinden voordat men definitief lid is.

#### 2.2

Lid van het Bewonersplatform kunnen alle burgers zijn die wonen in de wijk Kerkrade - Oost.

Men streeft naar een zo breed mogelijke vertegenwoordiging, en naar ten- minste twee leden per buurt (Bleijerheide, Centrum, Chevremont, Erensteinerveld, Haanrade, Holz, Mucherveld, Nulland en Rolduckerveld). Uitzonderd van het lidmaatschap zijn personen die de functie van wethouder, raadslid of burgerraadslid vervullen. Personen die op de datum van inwerkingtreding van dit reglement een dergelijke functie vervullen en reeds lid zijn van het platform kunnen dit blijven.

Leden die in een kalenderjaar minder dan 50% van de algemene vergaderingen niet bijwonen ( buiten gewone omstandigheden daar gelaten) worden geacht hun werk niet naar behoren te kunnen doen en zullen van de ledenlijst verwijderd worden.



## 2.3

Het lidmaatschap eindigt door opzegging door het lid of door schriftelijke opzegging door het bestuur. Dit laatste kan gebeuren als men 2x zonder opgave van reden wegblijft, wanneer men in strijd met de reglementen of besluiten van het bewonersplatform handelt of wanneer men het platform op onredelijke wijze benadeelt. Betrokkene kan schriftelijk beroep instellen bij de vergadering van het bewonersplatform.

## Artikel 3: Functie, vergaderorde en besluitvorming in bewonersplatform

### 3.1

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van het bewonersplatform. Tot de functies van het bewonersplatform behoort in elk geval

- a) het kiezen van leden voor het DB,
- b) het bijwonen van de vergaderingen van het bewonersplatform,
- c) het bepalen van standpunten m.b.t. zaken die op het Wijkplatform besproken worden,
- d) het goedkeuren van de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening (na controle van kascommissie),
- e) het contact met de bewoners in al zijn gedifferentieerdheid van de wijk.

### 3.2.

De vergaderingen van het bewonersplatform zijn in principe openbaar. Er wordt minstens vier keer per jaar vergaderd en verder wanneer dit door het DB nodig wordt gevonden, of op schriftelijk verzoek van tenminste drie leden. In het verzoek wordt het spoedeisende karakter toegelicht. De vergadering wordt binnen vier weken na oproep gehouden.

Vergaderingen worden door de secretaris bijeengeroepen. Uitnodiging plus agenda, verslag en besluitenlijst en evt. bijlagen worden tijdig voor de vergadering verstuurd aan de leden. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, of – bij diens afwezigheid - iemand anders van het DB. De secretaris maakt een verslag en besluitenlijst. Deze worden in de volgende vergadering vastgesteld.

### 3.3.

In de eerste vergadering van het jaar vindt de evaluatie plaats. Ook wordt er globaal vooruitgekeken naar de activiteiten in het komende jaar en legt het bestuur rekenschap en verantwoording af over het financiële beheer in het afgelopen jaar. ( na kascontrole door de kascontrolecommissie)

Op de vergaderingen komt aan de orde: verslag van de laatste keer, voorbespreking van de thema's die op het komende wijkplatform besproken worden, rondje nieuws uit de wijk en daarnaast de specifieke onderwerpen.

### 3.4.

In het kader van communicatie met de achterban worden de vergaderdata voor een heel jaar vastgelegd en openbaar gemaakt. Publicatie gebeurt op de eigen website.

Ook zal er jaarlijks eenmaal met bewoners worden gecommuniceerd welke projecten subsidie uit de leefbaarheidpot hebben ontvangen, welke buurten een buurtschouw hebben gehad, wat dat concreet heeft opgeleverd en welke resultaten het bewonersplatform verder heeft behaald. De leden uit de diverse buurten zijn zelf verantwoordelijk voor een goede communicatie met hun achterban over onderwerpen die besproken dienen te worden.

### 3.5.

Besluiten worden in het bewonersplatform genomen met meerderheid van stemmen. Besluiten worden alleen genomen over onderwerpen die op de agenda als zodanig zijn gemeld, met uitzondering van voorstellen over de orde van de vergadering. Besluiten over voorstellen die niet op de agenda zijn vermeld kunnen, op voorstel van het DB of tenminste drie leden, worden genomen als tenminste 5 personen zich daar vóór verklaren. Ieder aanwezig lid mag één stem uitbrengen. Een lid kan zijn stem niet door een ander laten uitbrengen. Over personen wordt schriftelijk gestemd en over zaken mondeling tenzij tenminste vijf aanwezigen schriftelijke stemming verlangen. Indien over een voorstel geen stemming wordt verlangd, wordt het geacht te zijn aangenomen. Blanco stemmen worden buiten beschouwing gelaten. Indien de stemmen staken is het voorstel verworpen.



## Artikel 4: Het dagelijks bestuur

### 4.1.

Het bewonersplatform kiest uit haar midden de leden van het dagelijks bestuur d.m.v. schriftelijke stemming per vacature. Indien niet meer kandidaten zijn dan er vacatures zijn te vervullen, worden de kandidaten geacht te zijn gekozen. Als bij een eerste stemming geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen heeft gekregen, vindt een tweede stemming plaats. Als bij de tweede stemming nog geen van de kandidaten meer dan de helft van de stemmen heeft gekregen, vindt een derde stemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben gekregen. Bij de derde stemming is de kandidaat gekozen die de meeste stemmen heeft gekregen. Staken de stemmen bij de derde stemming dan beslist het lot.

### 4.2

Om de samenwerking in het bewonersplatform en het overleg met de gemeente en het wijkplatform gestructureerd te laten verlopen worden de volgende functies en taken verzorgd:

- 1 Het *dagelijks bestuur* bereidt besluiten van de algemene vergadering voor en voert de besluiten van het bewonersplatform uit.  
*De voorzitter* geeft leiding aan de vergadering en zorgt ervoor dat de vergaderingen (en de besluitvorming) van het bewonersplatform gestructureerd verlopen. Hij/zij draagt zorg voor een goede afstemming met de wijkmanager over de agenda van het wijkplatform. De voorzitter vertegenwoordigt ook het bewonersplatform naar buiten (representatie).
- 2 *De secretaris* bereidt samen met de voorzitter en penningmeester de vergaderingen van het bewonersplatform voor. Hij/zij zorgt ervoor dat het verslag en de agenda van de vergaderingen tijdig tevoren naar de leden worden gezonden.  
Verder is hij verantwoordelijk voor een regelmatige update van de ledenlijst.  
De secretaris verzorgt de correspondentie tussen het bewonersplatform en de gemeente. Hij/zij is bevoegd het bewonersplatform naar buiten te vertegenwoordigen (representatie) in afwezigheid van de voorzitter.
- 3 *De penningmeester* beheert de aan het bewonersplatform ter beschikking gestelde middelen, stelt de begroting en het financiële verslag op. De subsidie wordt op een aparte bankrekening gezet, de penningmeester mag zelfstandig uitgaven doen ten behoeve van het bewonersplatform tot een bedrag van € 500,- Voor uitgaven die hoger zijn dan dit bedrag dient het bewonersplatform akkoord te gaan. Het dagelijks bestuur mag geen overeenkomsten aangaan waarbij het bewonersplatform zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt.

### 4.3.

Tenminste 4 maal per jaar wordt, naast de bijeenkomsten van het bewonersplatform, een DB vergadering gehouden en verder wanneer dit door de voorzitter of twee DB- leden nodig wordt geacht. De uitnodiging wordt tenminste 5 dagen tevoren verstuurd.

De vergadering wordt geleid door de voorzitter, of –bij diens afwezigheid- door de penningmeester. De secretaris maakt verslag en legt de besluiten vast. Het verslag wordt de volgende vergadering vastgesteld.

### 4.4

Het DB neemt besluiten over onderwerpen die zijn aangegeven op de DB agenda, of die door tenminste twee personen van het DB worden voorgesteld. Alle besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Een DB lid kan zijn stem niet door een ander laten uitbrengen.

### 4.5

Het bewonersplatform wordt naar de gemeente, politiek en het wijkplatform toe vertegenwoordigd door het dagelijks bestuur, Vóór elke wijkplatformbijeenkomst wordt over de inbreng van de afvaardiging overleg gepleegd. In incidentele gevallen kan een DB lid vervangen worden door een van de leden van het bewonersplatform.

### 4.6

Het DB lidmaatschap eindigt door opzegging van het DB lid zelf, het verstrijken van de zittingsperiode of door ontslag door het bewonersplatform. Een bestuurslid wordt gekozen voor een periode van drie jaar. Het DB stelt een rooster van aftreden op, waarbij eerst de voorzitter aftreedt, dan de penningmeester en het derde jaar de secretaris. Bij herverkiezing gelden dezelfde regels als bij verkiezingen.



## 4.7

Een lid van het DB kan door het DB of door de vergadering van het bewonersplatform worden geschorst voor een periode van maximaal 2 maanden. Een schorsing die niet binnen 2 maanden wordt gevolgd door ontslag eindigt door verloop van die termijn. Een voor ontslag voorgedragen bestuurslid heeft toegang tot de vergadering waarin het besluit tot ontslag wordt behandeld en mag daarover het woord voeren.

## Artikel 5: Personele ondersteuning

### 5.1

Het bewonersplatform ontvangt bij haar werkzaamheden ondersteuning door de gemeente. De verdeling van de totale capaciteit aan ondersteuningsuren wordt jaarlijks in overleg tussen gemeente en het bewonersplatform afgesproken.

## Artikel 6: Financiën

### 6.1.

Het platform ontvangt jaarlijks van de gemeente als vergoeding voor te maken kosten een bedrag van 2000 Euro.

### 6.2.

Reëel gemaakte onkosten door de leden kunnen worden gedeclareerd bij de penningmeester. Declaraties dienen vergezeld te worden van een verantwoording in de vorm van bonnen of een specificatie die door de penningmeester geaccordeerd is. Gespecificeerde reiskosten kunnen worden gedeclareerd aan de hand van de richtlijnen van CAO Welzijn.

## Artikel 7: Werkjaar

### 7.1

Het werkjaar van het bewonersplatform valt samen met het kalenderjaar.

## Artikel 8: Duur en wijzigingen huishoudelijk reglement.

### 8.1

Dit huishoudelijke reglement is op 23 februari 2015 na goedkeuring van de algemene vergadering van het bewonersplatform in werking getreden.

### 8.2

Het wordt elk jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Kerkrade, 23 februari 2015

